**Beskrivelse af hændelsesforløbet ved bortkommet barn fra Dagtilbud.**

|  |
| --- |
| **Udfyldes af lederen** |
| Navn og adresse på Børnehus. |  |
| Hvilken dato skete hændelsen? |  |
| I hvilket tidsrum var barnet bortkommet? | Fra kl: til kl:  |
| fornavn og alder på det/de bortkomne barn/børn |  |
| Hvor og hvornår ca. er barnet sidst set af en voksen? |  |
| Beskrivelse af forløbet - hvad skete der? Når navne nævnes tilføj om det er ansatte, børn, forældre eller andre. |  |
| Hvornår og hvordan blev forældrene informeret og af hvem? |  |
| Hvordan er der blevet fulgt op med de involverede børn? |  |
| Hvordan er der blevet fulgt op med de involverede forældre? |  |
| Hvordan er der blevet fulgt op med de involverede medarbejdere? |  |
| Har hændelsen givet anledning til orientering af hele forældregruppen? |  |
| Er der sket ændringer i den pædagogiske praksis eller i de fysiske rammer som følge af hændelsen? |  |
| Er der foretaget andre handlinger som følge af hændelsen? |  |
| Dato og navn på denne beskrivelse | Udfyldt den: Af: |
| **Udfyldes af udviklingskonsulent fra Dagtilbud** |
| Opfølgning og drøftelse med lederen | Dato: Navn på udviklingskonsulent:  |
| Kommentarer fra udviklingskonsulent |  |